

муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №11 ЗМР-РТ»

И.Н.Любавина



ПОЛОЖЕНИЕ № 29
об элективных курсах

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от « 05 » 03 2018 г.

протокол № 9

Введён в действие приказом № 238

от « 05 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (далее- Учреждение)

1.2. В реализации идеи предпрофильного обучения в соответствии с концепцией модернизации российского образования в содержание образования в 9-ых предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

1.3. Цель элективных курсов.

- обеспечить дифференциацию содержания образования, углубление в изучении тем и предметов в соответствии с индивидуальными потребностями;

- помочь учащимся в профильном и профессиональном самоопределении;

- подготовить выпускников основного общего образования к обучению на уровень среднего общего образования.

1.4. Элективные курсы представляют собой гибкую систему предметно - ориентированных и профильно ориентированных занятий, которые предназначены расширить предметные знания учащихся, их знания в области профессий и профессиональной деятельности.

1.5. Содержание элективных курсов определяется профильной направленностью школы, социальным заказом общества и конкретными учащимися, материально - техническими и методическими возможностями педагогического коллектива.

2. Организация предпрофильного образования и элективных курсов

2.1 Основными принципами организации элективных курсов являются:

- научность и доступность в подходе к содержанию образования;

- актуальность содержания с точки зрения потребности социума;

- добровольность в комплектовании состава обучающихся.

2.2 Комплектование курсов и групп начинается в мае месяце и заканчивается к сентябрю нового учебного года на основе анкетирования, опросов и собеседований с учащимися, родителями и учителями.

2.3 Общее количество обязательного учебного времени, приходящегося на одного ученика составляет 68 часов в год.

2.4 Тематика и содержание элективных курсов рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются директором Учреждения

2.5 Координация деятельности учителей - предметников, классных руководителей, учащихся и их родителей в решении выбора элективных курсов осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2.6 В реализации предпрофильного образования учащихся программой элективных курсов предусматриваются экскурсии на производство, встречи с представителями разных профессий.

Организация данного вида педагогической деятельности возлагается на классных руководителей.

2.7 Для обеспечения качества преподавания элективных курсов руководители школы обеспечивают научно –методическую помощь и индивидуальное консультирование учителям -предметникам.

3. Контроль за реализацией элективных курсов

3.1 Функция контроля за организацией и проведением элективных курсов возлагается на заместителя директора школы по учебной работе.

3.2 Формами контроля являются посещение элективных курсов, собеседование с учащимися и педагогами.

4. Формы организации элективных курсов

4.1 В целях повышения уровня интереса учащихся и эффективности организации проведения элективных курсов используются современные методы обучения, усиливающие продуктивную направленность занятий.

5. Кадровое и финансовое обеспечение элективных курсов

5.1 Элективные курсы ведутся учителями, имеющими необходимый опыт квалификации и педагогический стаж не менее 5 лет.

5.2 Для работы с обучающимися в рамках элективных курсов привлекаются психолог, медицинский работник школы и специалисты городских служб.

5.3 Финансирование курсов осуществляется в соответствии с тарифной сеткой.

6. Функции руководителей

6.1 Руководитель Учреждения обеспечивает создание необходимых условий для работы элективных курсов, осуществляет контроль за их работой, несёт ответственность за их комплектованием.

6.2 Заместитель директора по учебной работе организует работу учителей-предметников, оказывает систематическую организационно методическую помощь учителям в определении направлений и планировании работа элективных курсов, анализирует результаты обучения.